

Desenvolvimento humano e organizacional
Os estratos do desenvolvimento: treinamento, desenvolvimento e educação
Treinamento e necessidades de treinamento
Treinamento e competências
Avaliação de intangíveis
Universidade corporativa
Estudos de caso e discussão dirigida: iniciativas, aplicações práticas e análise situacional da gestão do conhecimento e desenvolvimento organizacional na administração pública municipal

CURSO: Gestão por Competências

Nº DE TURMAS: 01

DURAÇÃO: 30 h/a

Fundamentos
Conceito de competência e seus atributos
Capacidades e potenciais
Qualificação e competência
Aptidão e competência
Classificação de competências
Papéis e competências gerenciais
Gestão por competências
O que é gestão por competências
Valorização da competência no contexto organizacional
A complexidade da gestão por competências
Vantagens da gestão por competências
Gestão de competências e gestão do conhecimento
Subsistemas de gestão de pessoas orientados a competências: recrutamento, seleção, avaliação de desempenho, remuneração, treinamento e desenvolvimento
Identificação e Mapeamento de competências nas organizações
Estudos de caso e discussão dirigida:
Cargo e competências
Descrição de competências
Análise situacional e impactos da gestão por competências na administração pública municipal

CURSO: Gestão por Resultados

Nº DE TURMAS: 01

DURAÇÃO: 30 h/a

EMENTA:

Administração por objetivos
Conceito e características da APO
Processo da APO
Vantagens da APO e limitações da APO
Desempenho organizacional
Desempenho e Gestão do desempenho
Indicadores de desempenho

Modelos e indicadores
Objetivos dos indicadores
Características desejáveis dos indicadores
Sistematização de indicadores
Drivers e outcomes
Alinhamento da estrutura do sistema de indicadores à estratégia organizacional
Mudanças de paradigma no desempenho organizacional
Balanced Scorecard (BSC): conceitos e fundamentos
BSC e a ideia de valor no serviço público
Guia Referencial para Medição de Desempenho
Programa Nacional de Gestão Pública e Desburocratização
Metamodelo para avaliação de desempenho
Cadeia de valor e o modelo dos 6 E's do desempenho
Gestão por Resultados na Administração Pública: desafios
Estudos de caso e discussão dirigida
Construção prática de indicadores aplicados às secretarias envolvidas

CURSO: Orientação para Inovação e Mudança

Nº DE TURMAS: 01

DURAÇÃO: 18 h/a

EMENTA:

Mudanças Organizacionais
Mudanças: definição e suas dimensões
Mudança Planejada e Não Planejada
Razões da mudança
Fatores intervenientes da implementação de mudanças organizacionais
Fontes de resistência às mudanças
Superando a Resistência à Mudança
Abordagens para Administrar a Mudança Organizacional
Os papéis do administrador como agente de mudanças
Táticas de Superação a Resistência à Mudança
Inovação
Inovação como mudança organizacional
Conceito de inovação e tipos de inovação
Fatores organizacionais que levam a inovação
Fontes de inovação nas organizações
Intraempreendedorismo
Inovação na administração pública
Estudos de caso e discussão dirigida:
Iniciativas e análise situacional do potencial de mudanças na administração pública municipal
Avaliação de fatores de resistência a mudanças na administração pública municipal

CURSO: Acompanhamento e Controle

Nº DE TURMAS: 01

DURAÇÃO: 18 h/a

Fundamentos
Níveis organizacionais e funções administrativas
Definição de controle
O processo de controle e sua estrutura
Abordagens e classificações dos sistemas e processos de controle
Qualidades de um sistema de controle eficaz
Fatores de contingência que afetam os sistemas de controle
Controle e diferenças culturais
O lado disfuncional do controle
O controle e suas características contingencias
Controle e flexibilidade organizacional: vantagens e desvantagens
Metodologias e ferramentas da qualidade aplicadas a sistemas de controle
Auditoria de processos
Fundamentos
Controle interno
Pontos de controle e pontos de auditoria
Auditoria e o enfoque em processos
Estudos de caso e discussão dirigida
Avaliação prática com uso de sistemas de controle aplicados na administração pública municipal

CURSO: Gerenciamento de Projetos

Nº DE TURMAS: 01

DURAÇÃO: 24 h/a

Introdução ao gerenciamento de projetos
Definição de projetos
Gerenciamento de projetos
Programas, projetos e portfólios
Projetos e o plano estratégico
Escritórios de projetos
Projetos e gerenciamento de operações
O gerente de projetos
Conjunto de conhecimentos em gerenciamento de projetos
Ciclo de vida e a organização do projeto
Ciclo de vida de um projeto
Fases de um projeto
Partes interessadas de um projeto
Influencias organizacionais no gerenciamento de projetos
Processos e áreas de conhecimento no gerenciamento de projetos
Identificação e definição dos processos de gerenciamento de projetos
Áreas de conhecimento do gerenciamento de projetos

17 ANEXO IV
FORMULÁRIO DE AVALIAÇÃO
(INSTRUTOR)

17.1.1.1.1 CURSO:
17.1.1.1.2 PERÍODO:
17.1.1.1.3 INSTRUTOR (A):

----- Caro (a) Instrutor (a),

Este instrumento de avaliação objetiva conhecer o seu **grau de satisfação em relação ao curso** que acaba de ministrar. A sua opinião é fundamental para que possamos melhorar a estrutura oferecida pelo Município para realização de eventos de capacitação.

Solicitamos que responda às questões a seguir, utilizando a escala abaixo.

1	2	3	4	N/A
RUIM	REGULAR	BOM	ÓTIMO	Não de aplica

RELACIONAMENTO INSTITUCIONAL	
Comunicação com a instituição para a realização do evento	
PERFIL DA TURMA	
Nível de conhecimento prévio	
Participação dos alunos nas atividades propostas	
Compreensão dos alunos em relação aos assuntos abordados	
Pontualidade dos participantes	
Número de participantes por turma	
APOIO À REALIZAÇÃO DO CURSO	
Apoio logístico prestado pela equipe do Município	
Local de realização	
Equipamentos, recursos audiovisuais e didáticos disponibilizados	
SOBRE A SUA ATUAÇÃO NO CURSO	
Incentivo à participação dos alunos	
Respeito ao horário de início, intervalo e término das aulas	
Cumprimento da programação conforme contratado	
SATISFAÇÃO	

Relacionamento das áreas de gerenciamento como os processos de gerenciamento
Informações sobre softwares para gerenciamento de projetos (MS Project)
Práticas no uso ferramentas aplicadas associadas ao gerenciamento de projetos em suas áreas de conhecimento: integração, escopo, custos, qualidade, tempo, aquisições, riscos, recursos humanos e comunicação.

CURSO: Liderança e Gestão de Pessoas

Nº DE TURMAS: 01

DURAÇÃO: 24 h/a

Gestão de pessoas
Conceito de Gestão de Pessoas
Atribuições básicas e objetivos da gestão de pessoas
Aspectos formais e informais da organização
Processos e principais subsistemas da moderna gestão de pessoas
Modelos centralizados e descentralizados de gestão de pessoas
Principais desafios da gestão de pessoas
Qualidade de vida no trabalho
Liderança e Motivação
Liderança
Poder e liderança
Fontes de poder organizacional
Tipos de poder organizacional
Teorias de liderança: traços de personalidade, estilos de liderança e liderança situacional
Papéis gerenciais e estilos de liderança
Motivação
Conceito e características da motivação
Necessidades humanas
Fatores higiênicos e motivacionais
Modelos contingenciais de motivação
Estudos de caso e discussão dirigida:
Importância do capital humano nas organizações
Impactos do comportamento humano na efetividade da administração pública municipal

CURSO: Negociação e Gerenciamento de Conflitos

Nº DE TURMAS: 01

DURAÇÃO: 24 h/a

EMENTA:

A natureza da negociação
Características de uma situação de negociação
A interdependência
O ajuste mútuo
A reivindicação e a criação de valor
O conflito

Definições
Níveis de conflito
Utilidade e os problemas gerados pelos conflitos
Fatores que facilitam ou dificultam a gestão de conflitos
A gestão eficiente de conflitos
Tipos de negociação
Processo de Negociação
Estratégias e táticas de negociação
Perfil do negociador e habilidades de negociação
Ética nas negociações
Estudos de caso e discussão dirigida:
Aplicações práticas e análise situacional na gestão de conflitos na administração pública municipal
Ética nas negociações

CURSO: Tomada de Decisão e Avaliação de Riscos

Nº DE TURMAS: 01

DURAÇÃO: 60 h/a

EMENTA:

Processo Decisório
Análise da informação para tomada de decisão
O processo decisório e o modelo racional
Contingências informacionais
Influências da informação no processo decisório
Fundamentos da tomada de decisão
Definição e elementos da tomada de decisão
Fatores intervenientes na tomada de decisão
Tipos de decisões
Estilos de tomada de decisão
Armadilhas no processo decisório
Avaliação de Riscos
Conceituação e definição de termos
Identificação e classificação de riscos
Avaliação, mensuração, tratamento e monitoramento de riscos
Estruturas adequadas para o gerenciamento de riscos
Estudos de caso e discussão dirigida:
MASP: Metodologias para análise e solução de problemas e Matriz de análise de problemas
Identificação do problema: análise de Pareto e análise GUT
Análise das falhas: Diagrama de causa e efeito, histograma e fluxograma
Escolha e implementação de das ações corretivas: matriz de decisão e gráfico de Gantt
Outras ferramentas e técnicas de Identificação de perigos, análise e avaliação de riscos.

CURSO: Visão Sistêmica

Nº DE TURMAS: 01

DURAÇÃO: 30 h/a

EMENTA:

Sistemas
Conceito de sistemas
Tipos de sistemas
Modelo geral de sistemas: parâmetros dos sistemas
Sistema organizacional: organizações vistas como sistemas
Orientação para processos
Conceito de processos
Elementos da estrutura do processo
Características desejáveis dos processos
Hierarquia de processos
Tipologia de processos
Análise de processos e cadeia de valor organizacional
Gestão de processos e gestão de processos
Organizações orientadas a processos: características e desafios
Estudos de caso e discussão dirigida:
Ferramentas de mapeamento de processos
Análise e diagnóstico de processos em casos práticos da administração municipal