

---

### 3. ESCOPO E ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

## CONTEÚDO

### 1

1.....	TERMINOLOGIA, DEFINIÇÕES, SIGLAS E CONCEITOS BÁSICOS.....	3	
2.....	ESCOPO.....	4	
3.....	JUSTIFICATIVA.....	4	
1	3.10 Programa de Desenvolvimento Urbano e Inclusão Social de Niterói - PRODUS		
	.....	4	
	3.1.1 Objetivo.....	4	
4.....	OBJETIVOS.....	6	
2	4.1.....	Objetivo Geral:.....	6
3	4.2.....	Objetivos Específicos:.....	6
5.....	PÚBLICO-ALVO.....	6	
6.....	CARACTERIZAÇÃO DA DEMANDA.....	7	
7.....	CARACTERÍSTICAS DA PRESTADORA DE SERVIÇOS.....	7	
8.....	DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS DE CAPACITAÇÃO A SERVIDORES.....	8	
	8.1.1 Coordenação dos cursos e supervisão.....	11	
4	8.2 AVALIAÇÃO DOS PARTICIPANTES E ENTREGA DE CERTIFICADOS	11	
5	8.3.....	O NÚMERO DE TREINADORES.....	13
6	8.4 QUALIFICAÇÕES DOS TREINADORES (FORMAÇÃO ACADÊMICA E EXPERIÊNCIA).....	13	
7	8.5.....	MATERIAL A SER DISTRIBUÍDO.....	13
8	8.6.....	DISPONIBILIZAÇÃO DO CONTEÚDO EM EAD.....	13
9	8.7 LOCAL DE REALIZAÇÃO, INFRAESTRUTURA E HORÁRIO DO TREINAMENTO.....	14	
10	8.8 CAFÉ OU REFEIÇÃO A SER SERVIDO.....	14	
9	SUBCONTRATAÇÃO.....	14	
10.....	COORDENADOR DO CONTRATANTE.....	15	
11.....	ENDEREÇO DO CONTRATANTE.....	15	
12.....	DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA.....	15	
	ANEXO I – PROGRAMAS DAS CAPACITAÇÕES.....	16	
	ANEXO II - CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO FÍSICO-FINANCEIRO.....	25	
	ANEXO IV.....	26	
	ANEXO V.....	29	

## 2 TERMINOLOGIA, DEFINIÇÕES, SIGLAS E CONCEITOS BÁSICOS

<b>ABNT</b>	Associação Brasileira de Normas Técnicas
Aquisições	Abrangem as Licitações (Bens, Obras e Serviços) e as Seleções de Consultoria (Empresas ou Consultores Individuais)
<b>BID (Banco)</b>	Banco Interamericano de Desenvolvimento
<b>CCO</b>	Centro de Controle Operacional
<b>CEL</b>	Comissão Especial de Licitação
<b>Consultora</b>	Empresa (ou Consórcio) componente da lista curta e convidada para apresentar proposta
<b>Consultora Contratada</b>	Empresa Consultora contratada para o Apoio ao Gerenciamento do Programa
CTA	Controle de Tráfego por Área
<b>CTM</b>	Cadastro Territorial Multifinalitário
<b>EGP</b>	Escritório de Gestão de Projetos
EMUSA	Empresa Municipal de Moradia, Urbanização e Saneamento
Fiscalização	Equipe do Contratante, atuando sob a autoridade de um Coordenador, indicada para exercer em sua representação a fiscalização das Obras e fornecimentos.
Fornecedor	Empresa contratada para o fornecimento e/ou montagem dos Bens;
<b>IBGE</b>	Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística
<b>IPTU</b>	Imposto Predial e Territorial Urbano
<b>OS</b>	Ordem de Serviço
<b>NITTRANS</b>	Niterói Transporte e Trânsito
<b>PA</b>	Plano de Aquisições
<b>PEP</b>	Plano de Execução do Programa
<b>POA</b>	Plano Operativo Anual
<b>SDP</b>	Solicitação de Propostas
<b>SEPLAG</b>	Secretaria de Planejamento, Modernização da Gestão e Controle
<b>SGP</b>	Sistema de Gerenciamento de Projetos
<b>SMARHS</b>	Secretaria Municipal de Meio Ambiente, Recursos Hídricos e Sustentabilidade
<b>SMHRF</b>	Secretaria Municipal de Habitação e Regularização Fundiária
<b>SMF</b>	Secretaria Municipal de Fazenda
<b>SMU</b>	Secretaria Municipal de Urbanismo e Mobilidade
<b>SMASDH</b>	Secretaria Municipal de Assistência Social e Direitos Humanos
<b>TDR</b>	Termo de Referência
<b>UGP</b>	Unidade de Gerenciamento do Programa



### 3 ESCOPO

O presente Termo de Referência (TDR) fornece as informações técnicas necessárias para as empresas candidatas à concorrência para a formulação de propostas para a contratação dos serviços de capacitação previstos no componente 4, intitulado Fortalecimento Institucional, do Programa de Desenvolvimento Urbano e Inclusão Social (PRODUIS).

### 4 JUSTIFICATIVA

Niterói experimentou nas duas últimas décadas importantes transformações urbanas e sociais, com significativo crescimento das áreas com população de rendas médias e altas. Esse crescimento tem exigido a expansão da infraestrutura e da provisão dos serviços urbanos, enquanto as áreas mais consolidadas foram abandonadas (especialmente a área central da cidade), levando a uma deterioração de espaços públicos e áreas verdes. Adicionalmente, se constata o crescimento de assentamentos informais ou favelas, concentrando a população de baixa renda. As transformações urbanas e o crescimento populacional têm afetado as condições de mobilidade da cidade, resultando em um notável aumento dos tempos de viagem na área urbana.

O Plano Diretor de Niterói estabelece objetivos estratégicos que estão contemplados no Programa, abordando os seguintes aspectos, entre outros: (i) a compatibilização do uso e da ocupação do solo com a proteção do meio ambiente; (ii) a viabilização da urbanização e a regularização de terras das áreas ocupadas por população de baixa renda; (iii) o estabelecimento de um sistema de planejamento urbano; e (iv) a valorização do patrimônio ambiental público da região central.

O Programa de Desenvolvimento Urbano e Inclusão Social de Niterói (PRODUIS) é compatível com estes objetivos, na medida em que apoia a provisão de infraestrutura e serviços públicos aos assentamentos informais do município, além de buscar reverter a deterioração dos espaços do centro da cidade e investir na estruturação de um sistema de planejamento e gestão, como instrumento de planejamento urbano, promovendo ainda a capacitação de pessoal.

#### 4.1 O Programa de Desenvolvimento Urbano e Inclusão Social de Niterói – PRODUIS

##### 4.1.1 Objetivo

O objetivo geral do Programa consiste em melhorar a qualidade de vida dos residentes do Município de Niterói mediante a execução de projetos urbanos e sociais. Os objetivos específicos incluem: i) melhorar as condições de urbanização e saneamento ambiental de bairros de baixa renda e ampliar a rede de equipamentos e serviços sociais; ii) melhorar as condições de mobilidade, integração e segurança no transporte; iii) apoiar a requalificação de áreas degradadas do Centro da cidade e iv) fortalecer a capacidade institucional em gestão e planejamento da Prefeitura.

##### 4.1.1.1 Componentes do Programa

O Programa está estruturado em 04 (quatro) componentes, a saber:

**Componente 1. Urbanização de comunidades e inclusão social:** Este componente financiará: i) infraestrutura básica (saneamento básico, drenagem, pavimentação, contenção de encostas, iluminação pública e coleta de lixo); ii) serviços sociais (creches,



centros comunitários, praças e áreas esportivas); iii) regularização fundiária (atividades de assistência técnica e jurídica, bem como desenvolvimento comunitário)<sup>1</sup>; e iv) reassentamento de famílias. Serão atendidas 4 comunidades (Vila Ipiranga, Capim Melado, São José e Igrejinha), beneficiando a 3.469 famílias. Nas favelas Capim Melado e Vila Ipiranga as obras já foram iniciadas, com percentuais de avanço de 20% e 55% respectivamente.

**Componente 2. Mobilidade urbana:** O componente financiará a implantação de um sistema integrado de semáforos inteligentes com Controle de Tráfego por Área (CTA), que permitirá o ajuste automático em tempo real da duração das fases e a sincronização dos semáforos. O investimento inclui um Centro de Controle Operacional (CCO), que facilitará a coordenação de 10 áreas distribuídas pela cidade<sup>2</sup>, das quais 06 já contam com operação parcial de CTA. O programa permitirá complementar os 06 CTAs com operação parcial e implementar outros 04, ampliando o controle de trânsito para toda a cidade, assim como uniformizar a operação dos sistemas semaforicos em todas as áreas.

**Componente 3. Requalificação de áreas do Centro:** Este componente financiará a reforma de praças públicas, jardins e parques, por meio da implementação de arborização, mobiliário urbano, iluminação e adequações para acessibilidade de pessoas com deficiência física. As intervenções beneficiarão o Parque das Águas, a Praça Leoni Ramos e o Jardim São João. As obras nos dois últimos já estão concluídas e serão considerados gastos prévios de contrapartida ao presente Programa.

**Componente 4. Fortalecimento institucional:** Este componente financiará: i) cursos de capacitação de pessoal; ii) aquisição de equipamentos; e iii) estruturação do sistema de informações georreferenciadas e do Cadastro Territorial Multifinalitário (CTM)<sup>3</sup> do Município de Niterói. Os itens (i) e (ii) proverão qualificação e ferramentas operacionais para atividades relacionadas com a gestão municipal, de projetos, gestão fiscal e gestão ambiental, e terão como beneficiários órgãos diretamente relacionados ao programa<sup>4</sup>. A Secretaria Municipal de Meio Ambiente, Recursos Hídricos e Sustentabilidade (SMARHS), também será apoiada na regulamentação e consolidação do código municipal de meio ambiente e do sistema municipal de licenciamento de atividades contaminantes, além da provisão de equipamentos e capacitação de pessoal.

**Componente 4. Fortalecimento Institucional:** A capacitação de servidores é uma ferramenta fundamental para que as políticas previstas no PRODUIS sejam implementadas de forma efetiva e sustentável conforme está previsto no componente 4 – Fortalecimento Institucional, a cargo da SEPLAG. Ao iniciar os estudos para atender as demandas geradas pelo PRODUIS, foram identificadas diversas situações de dificuldades na execução de

---

<sup>1</sup> A lista completa de obras, bens e serviços elegíveis para financiamento, assim como as etapas dos processos de regularização fundiária, se encontram no Manual Operativo do Programa.

<sup>2</sup> Fonseca, Centro, Icaraí, Região Oceânica, Santa Rosa, São Francisco/Charitas, Largo da Batalha, Orla, Barreto, Engenho do Mato.

<sup>3</sup> De acordo com a Portaria Ministerial N° 511, de 07 de dezembro de 2009, que institui Diretrizes para a Criação, Institucionalização e Atualização do CTM nos Municípios Brasileiros.

<sup>4</sup> SEPLAG, SMHRF, SMU, SMF, SMA, SMARHS, EGP, EMUSA, NITTRANS, PGM, SMASDH, SEMPAS, SMEL, SECONSER e UGP. Outros órgãos poderão ser beneficiados, conforme seja identificada a necessidade.



tarefas relacionadas ao atendimento das exigências relativas às regras do processo de contratação do financiamento junto ao BID, bem como daquelas relacionadas à execução das atividades previstas na execução pós-contratação, devido a diversos fatores tais como: necessidade de atualização de conhecimento técnico, falta de habilidade e prática em determinadas ações, novas tarefas geradas a partir da execução dos componentes previstos no PRODUIIS, entre outros.

Esta contratação visa atender as demandas por capacitação das equipes técnicas envolvidas no PRODUIIS, para que tenham melhores condições de realizar as atividades necessárias à consecução das diversas etapas do referido programa. Esta ação compreende as atividades voltadas à capacitação técnico-gerencial dos servidores públicos, visando à atualização permanente destes servidores para responder de forma eficaz às demandas geradas pelo PRODUIIS.

## **5 OBJETIVOS**

### **5.1 Objetivo Geral:**

Pretende-se com esta contratação: promover atividades de capacitação, aperfeiçoamento e desenvolvimento humano da equipe de servidores que atuarão no PRODUIIS, visando ao atendimento das necessidades geradas pelo programa, bem como, proporcionando aos servidores as condições necessárias ao cumprimento de suas atribuições e os requisitos necessários ao seu desenvolvimento na carreira.

### **5.2 Objetivos Específicos:**

Para alcançar a finalidade acima apresentada, define-se os seguintes objetivos específicos:

Implementar plano de capacitação orientado para mobilização de competências essenciais ao efetivo desempenho profissional de servidores públicos;

Desenvolver, prioritariamente, as competências de suporte às ações do PRODUIIS, comuns a todos os servidores envolvidos, de modo a aumentar o grau de conscientização dos servidores sobre seu papel no programa;

Mobilizar, articular e desenvolver conhecimentos, recursos, habilidades e experiências que agreguem valor ao Município e valor produtivo ao indivíduo, no que diz respeito ao *saber fazer*, apropriando-se dos meios adequados para alcançar os objetivos estratégicos do PRODUIIS;

Desenvolver as competências técnicas de cada área, cobrindo todos os aspectos do aprendizado com conteúdo, tecnologia e prática nas tarefas;

Promover a melhoria da eficiência, eficácia e qualidade dos serviços prestados aos beneficiários do PRODUIIS.

## **6 PÚBLICO-ALVO**

Este plano destina-se a capacitar os servidores que atuam nas secretarias envolvidas no PRODUIIS, que tenham suas atividades diretamente relacionadas às ações propostas no referido programa.

## 7 CARACTERIZAÇÃO DA DEMANDA

A demanda por capacitação foi definida através de consultoria especializada e se caracteriza por servidores que atuam nas secretarias que estão diretamente envolvidas no PRODUIIS, conforme relacionado a seguir:

A UGP desenvolverá suas funções em coordenação com outros órgãos da Prefeitura de Niterói e Concessionária Águas de Niterói, a saber:

**SEPLAG** (órgão responsável pelo sistema de controle interno do Programa e execução do Componente 4);

**SMF** (órgão de administração fazendária, corresponsável pela supervisão e manutenção das ações do Componente 4);

**SMARHS** (órgão responsável pelo licenciamento ambiental de projetos e obras do Programa, bem como pelo acompanhamento e supervisão ambiental das obras dos Componentes 1 e 3);

**SMHRF** (responsável pela regularização fundiária das comunidades do Componente 1);

**SASDH** (órgão responsável pelo fornecimento de serviços sócio-assistenciais e pela manutenção e gestão dos equipamentos sociais do Componente 1);

**SEMPAS** (órgão responsável pela mobilização e participação social do Componente 1);

**SMU** (corresponsável pela supervisão e acompanhamento das ações do Componente 2 e responsável pela aprovação de projetos de urbanismo, arquitetura e engenharia);

**SECONSER** (órgão responsável pela manutenção das ações dos Componentes 1 e 3);

**SMEL** (órgão responsável pela manutenção e gestão dos equipamentos esportivos do Componente 1);

**EMUSA** (empresa responsável pelo acompanhamento da execução e fiscalização das obras dos Componentes 1 e 3);

**NITTRANS** (empresa responsável pela execução, operação e manutenção do Componente 2)

**CLIN** (empresa responsável pela operação sistemas de limpeza urbana e destinação final dos resíduos nas comunidades do Componente 1);

**FME** (órgão responsável pela manutenção e gestão das unidades de ensino do Componente 1);

**FMS** (órgão responsável pela manutenção e gestão das unidades de saúde do Componente 1);

**ÁGUAS DE NITERÓI** (concessionária responsável pelas obras de saneamento básico nas comunidades do Componente 1).

## 8 CARACTERÍSTICAS DA PRESTADORA DE SERVIÇOS

Deve ser entidade criada, especificamente, com a finalidade de desenvolver atividades de pesquisa, educação e disseminação de conhecimento. Sendo necessário que comprove experiência em ações de formação, capacitação e desenvolvimento em Gestão Pública e em outras áreas de conhecimento humano nos níveis técnico e gerencial.

Ter a capacidade de comprovar notória experiência em formação para a gestão pública há



pelo menos 10 anos, mediante a comprovação da realização de cursos, treinamentos e capacitações customizadas e sob demanda, voltados a preparação de técnicos e gestores, tendo como contratantes entes públicos e como discentes funcionários públicos.

Comprovar capacidade de atendimento ao objeto do presente termo de referência, demonstrando a realização de capacitações para, no mínimo, 500 discentes por um período de 6 meses, dentro dos últimos 2 anos.

Possuir plataforma para educação a distância implantada. A plataforma EAD precisa estar em funcionamento, com comprovação de utilização por, pelo menos, 500 alunos no período dos últimos 2 anos.

As especificações ora expostas se justificam pela necessidade de se contratar entidade e corpo acadêmico que, notoriamente, comprovem experiência no âmbito da Administração Pública, visando a busca de um menor custo econômico total, visto que isso se reflete na possibilidade de obter maior qualidade e menor tempo despendido na formação dos servidores públicos deste ente federativo.

De forma semelhante, as especificações propostas visam a permitir que o ente licitante alcance o objetivo proposto pelo princípio constitucional da economicidade, visto que, conforme esse dispositivo, é imperioso que o administrador de valores públicos busque a solução mais conveniente e eficiente da gestão dos recursos públicos. Sob essa ótica, ressalta-se que com o modelo proposto busca-se obter a prestação de serviços mais eficientes aos cidadãos, o uso eficiente dos recursos públicos e a entrega de melhores resultados das políticas públicas municipais.

## **9 DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS DE CAPACITAÇÃO A SERVIDORES**

No escopo do componente de Fortalecimento Institucional da Prefeitura de Niterói que integra o PRODUI está previsto investimento em capacitações aos servidores a fim de contribuir para a aprendizagem de competências necessárias ao desenvolvimento eficiente da gestão pública municipal.

A fim de garantir que fosse elaborada uma proposta aderente às reais necessidades da Prefeitura Municipal de Niterói o PRODUI elaborou um Plano de Capacitação a partir da Hierarquização das Demandas de Capacitação e do Sistema de Competências da PMN elaborados com base num Diagnóstico Organizacional que envolveu a realização de diversas entrevistas e aplicação de questionários com a força de trabalho gerencial.

Baseando-se no Plano Estratégico “Niterói que Queremos - 2033<sup>5</sup>” utilizado como constructo fundamental da análise das competências organizacionais foi elaborado o alinhamento dos elementos constitutivos do Plano Estratégico e a organização esquemática das áreas de resultado ao Plano de Capacitação.

---

<sup>5</sup> O Plano Niterói que Queremos está disponível para download no link: [www.niteroifeitaporvoce.com.br](http://www.niteroifeitaporvoce.com.br)



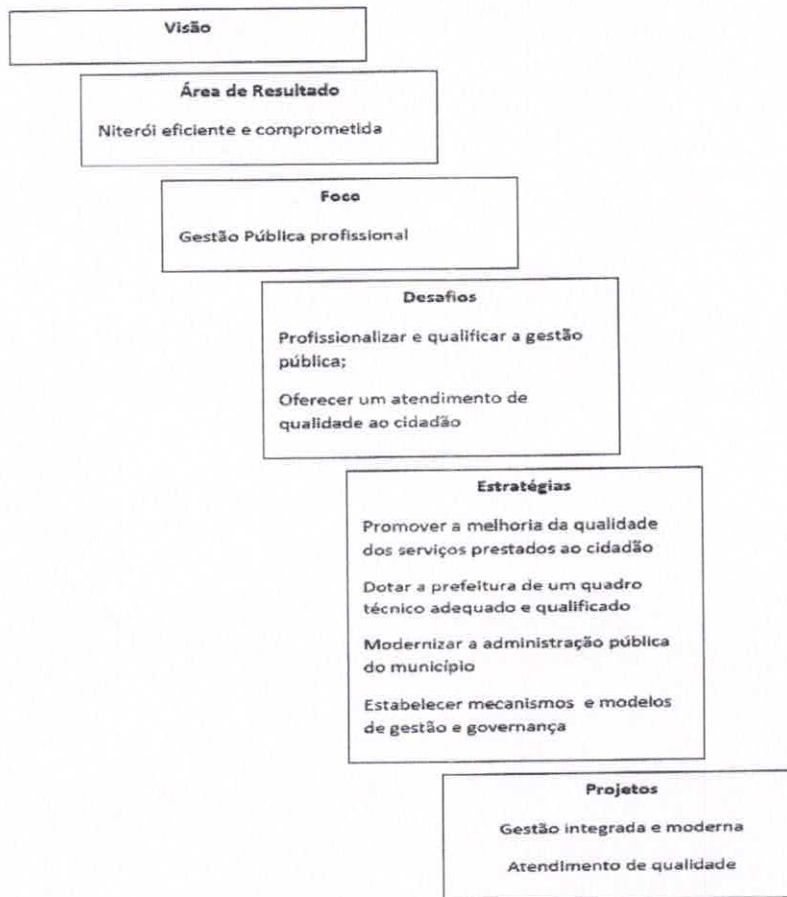


Figura 1- Alinhamento dos elementos constitutivos do Planejamento Estratégico e Organização Esquemática das áreas de resultado da PMN ao Plano de Capacitação.

Foram avaliados os atributos da visão institucional para a identificação das competências organizacionais, conforme quadro 1.

Competências organizacionais
Senso de Governança
Gestão do conhecimento e desenvolvimento organizacional
Responsabilidade social e ambiental
Cultura da qualidade
Inovação e mudanças
Gestão por competência
Orientação para o serviço público
Foco no cliente-cidadão
Trabalho em equipe
Gestão para resultados

Quadro 1 - Identificação das competências organizacionais (essenciais) derivadas da Visão Organizacional, alinhadas aos elementos constitutivos do Planejamento Estratégico.

Em função do levantamento desenvolvido na fase de Análise Preliminar, anteriormente

descrito neste projeto, foi feita uma avaliação das principais atividades desenvolvidas pelas secretarias/autarquias credenciadas ao projeto, conforme quadro 2.

Competências gerais
Atendimento Clientes Internos
Comunicação
Organização
Acompanhamento e Controle
Gerenciamento de Projetos
Liderança e Gestão de Pessoas
Negociação e Gerenciamento de Conflitos
Planejamento
Tomada de Decisão e Avaliação de Riscos
Visão Sistêmica

Quadro 2 - Identificação das competências gerais.

Para melhor entendimento e sistematização dos conteúdos ajustados às competências elencadas e hierarquizadas neste trabalho, foi desenvolvida Estruturação Taxonômica do Sistema de Competências. Foi adotado neste projeto os preceitos de Leme<sup>6</sup>, considerando a premissa de **competências técnicas (conhecimentos e habilidades) e comportamentais (atitudes)**.

As **competências organizacionais ou transversais** descritas anteriormente (derivadas do plano estratégico/visão), denotam capacidades que são essenciais a diversos níveis da organização, em amplo espectro, ou seja, em todos os níveis organizacionais. Foi também adotado o conceito de **competências gerenciais (associadas aos níveis estratégico e tático), competências básicas (associadas ao nível operacional)**.

Após um diagnóstico acurado da situação do corpo técnico da Prefeitura no que diz respeito ao desenvolvimento de competências é que a proposta dos cursos foi elaborada de acordo com os seguintes temas:

Competências básicas	Competências gerenciais
Cultura da qualidade	Acompanhamento e Controle
Foco no Cliente-cidadão	Gerenciamento de Projetos
Orientação para o Serviço Público	Liderança e Gestão de Pessoas
Senso de Governança	Negociação e Gerenciamento de Conflitos
Trabalho em equipe	Tomada de Decisão e Avaliação de Riscos
	Visão Sistêmica
	Gestão do Conhecimento e Desenvolvimento
	Gestão por Competências
	Gestão para Resultados
	Orientação para Inovação e Mudança

<sup>6</sup> Ver LEME, Rogério. Aplicação prática de gestão de pessoas: mapeamento, treinamento, seleção, avaliação e mensuração de resultados de treinamento. Rio de Janeiro: Qualitymark, 2005.